

## Nutzungszweck und Verantwortlichkeit

Die Nutzung der Räumlichkeiten von FEU-Mitte für die Ehrenamtliche Arbeit und für Soziale Zwecke im Sinne einer Begegnungsstätte für die Feuchtwanger Bürger erfolgt mietfrei.  
Gewerbliche Nutzungen werden grundsätzlich ausgeschlossen.  
Alle Aktivitäten die den Betrieb der Tourist Information im Erdgeschoss in irgendeiner Form stören oder beeinträchtigen, sind zu unterlassen.

Die Gesamtverantwortung für den Betrieb von FEU-Mitte liegt bis auf weiteres beim Büro Soziale Stadt. Anfragen von erstmaligen Nutzern und Organisationen oder unklare Nutzungsinhalte sind an das Büro Soziale Stadt zu richten und mit diesem abzustimmen.

Neben dem Saal und der Küche, steht auch die Nutzung des Büros grundsätzlich allen Interessenten offen. Die Verantwortung für den Bürobereich und für die Mediennutzung liegt beim Kinderschutzbund. Jeder der das Büro in FEU-Mitte (regelmäßig) nutzen möchte, muss dies im Vorfeld mit dem Kinderschutzbund (Lilo Sauer, Telefon 09852-1427) absprechen.

## Reinigung und Pflege der Räume

Alle Nutzer haben die Räume besenrein und die Einrichtungsgegenstände sauber zu hinterlassen. Besen, Staubsauger und Reinigungsutensilien befinden sich in den Küchenschränken.  
Die Nutzer haben für das ordnungsgemäße Abschließen der Räumlichkeiten zu sorgen und auf das Schließen der Fenster sowie das Ausschalten der Beleuchtung und verwendeter elektrischer Geräte zu achten. Während der Heizperiode die Heizung bei Verlassen der Räumlichkeiten bitte auf Stufe 1 stellen.  
Für die Entsorgung anfallenden Abfalls haben die Nutzer selbst zu sorgen.  
Zur Finanzierung von Reinigungsmitteln und gemeinschaftlich genutzter Utensilien wird eine Materialkasse aufgestellt, in die jeder Nutzer einen selbstbestimmten Obolus beisteuern kann.  
Für die Nutzung der Räumlichkeiten zu Festen und Feiern ist eine Kautions in Höhe von 50 Euro zu hinterlegen.

## Raum- und Schlüsselvergabe

Ansprechpartner für die Raumbelagung und die Aktualisierung des Belegungsplanes ist Thomas Hartnagel (Jugendbüro, Telefon 09852-1210). Er ist gegenüber externen Nutzern für die Herausgabe und Rücknahme der Schlüssel (separate Empfangsbestätigung) zuständig. Weiterhin übernimmt er die Verwahrung der Kautions.

## Regelung im Eingangsbereich

Grundsätzlich darf die Eingangstüre des Hauptgebäudes niemals abgeschlossen werden, solange sich jemand im Haus befindet. Deshalb ist eine enge Abstimmung mit der Tourist Information erforderlich.  
Falls die Nutzung der Räumlichkeiten von FEU-Mitte vor den Schließzeiten der Tourist Information (17.00 Uhr) beginnt und bis dahin noch nicht beendet ist, so sind dessen Leitung oder Mitarbeiter im Vorfeld oder spätestens zu Beginn der Nutzung davon in Kenntnis zu setzen, damit diese auf das Zuschließen der Eingangstüre verzichten. Damit auch das Reinigungspersonal darauf verzichtet, bitte entsprechendes laminiertes Hinweisschild (hängt im Treppenhaus 2.OG) im Eingangstürbereich anbringen.

---

### Kontaktdaten des Nutzers

**Name:**

**Adresse:**

**Telefon/Mobil/Mail:**

**Der Nutzer stimmt den ausgeführten Nutzungsbedingungen zu**

.....  
Datum

.....  
Unterschrift